

**Komenda Miejska Policji
w Krakowie**

l.dz. MB-D - 68 /2024

MB.023.68.2024

Zarządzenie Nr⁵/2024

**Komendanta Miejskiego Policji w Krakowie
z dnia 20 grudnia 2024 roku**

**w sprawie wprowadzenia w Komendzie Miejskiej Policji w Krakowie
procedury zgłoszeń zewnętrznych pochodzących od sygnalistów**

Na podstawie art. 6f Ustawy o Policji z dnia 06 kwietnia 1990 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 145 ze zm.), § 6 Zarządzenia nr 17 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie metod i form wykonywania w Policji zadań w zakresie legislacji, pomocy prawnej i informacji prawnej (Dz. Urz. KGP z 2014 r. poz. 38 ze zm.) oraz art. 33 ustawy o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 roku (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) postanawiam, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W Komendzie Miejskiej Policji w Krakowie i podległych jej jednostkach organizacyjnych wprowadza się procedurę zgłoszeń zewnętrznych w zakresie obsługi sygnalistów i dokonywania przez nich zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.
2. Ilekroć w niniejszej Decyzji jest mowa o:
 - 1) KMP w Krakowie – należy przez to rozumieć Komendę Miejską Policji w Krakowie lub podległe jej jednostki organizacyjne,
 - 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 roku (Dz.U. z 2024 r. poz. 928).
 - 3) kpa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

§ 2

Zakres podmiotowy i przedmiotowy

1. Zakresem podmiotowym niniejszej Decyzji objęci są sygnaliści w rozumieniu Ustawy.
2. Zakresem przedmiotowym niniejszej Decyzji jest postępowanie w związku z uzyskaną od sygnalisty informacją o naruszeniu prawa w kontekście związanym z pracą w zakresie, o której mowa w art. 3 ust. 1 Ustawy.

§ 3

**Komórka organizacyjna właściwa do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych
i podejmowania działań następczych**

1. W KMP w Krakowie upoważnioną komórką organizacyjną do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych jest Wydział Kontroli, Skarg i Wniosków KMP w Krakowie.
2. W zakresie przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych za pośrednictwem platformy ePuap i przekazywania ich do Wydziału Kontroli, Skarg i Wniosków KMP w Krakowie

upoważniony jest również Naczelnik Wydziału Prezydialnego KMP w Krakowie oraz upoważnione osoby.

3. Osoby pełniące służbę lub świadczące pracę w Wydziale Kontroli, Skarg i Wniosków KMP w Krakowie są upoważnione do:

- 1) przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych,
- 2) dokonywania wstępnej weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych,
- 3) podejmowania działań następczych związanych z otrzymaniem zgłoszeniem zewnętrznym,
- 4) przetwarzaniem danych osobowych związanych z pkt 1-3,
- 5) kontaktu z sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i - w razie potrzeby - zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu,
- 6) przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych.

4. Osoby przyjmujące zgłoszenia zewnętrzne, o których mowa w ust. 1 i 2, oraz osoby weryfikujące i podejmujące działania następcze, o których mowa w ust. 3, wykonują swoje czynności w oparciu o pisemne imienne upoważnienie wydane przez Komendanta Miejskiego Policji w Krakowie lub jego Zastępcę.

5. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 4, sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden przekazuje się osobie upoważnionej, a drugi włącza do akt osobowych. Ewidencję upoważnień prowadzi Wydział Kontroli, Skarg i Wniosków KMP w Krakowie. Upoważnienie wskazuje na zakres czynności, do których dana osoba jest upoważniona oraz upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w tym zakresie.

6. Osoby, o których mowa w ust. 1-3, przed udzieleniem im upoważnienia, o którym mowa w ust. 4, zobowiązane są do zobowiązania się do zachowania w tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskali w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych lub podejmowania działań następczych także po ustaniu zatrudnienia lub służby czy pełnienia funkcji osoby bezstronnej. Zobowiązanie włącza się do akt osobowych.

7. Wszystkie komórki i jednostki organizacyjne KMP w Krakowie zobowiązane są do udzielania pomocy, przekazywania wszelkich informacji i materiałów osobom, o których mowa w ust. 3, z zachowaniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 4

Przyjęcie zgłoszenia przez osobę nieupoważnioną

1. Jeżeli zgłoszenie zewnętrzne zostało przyjęte przez nieupoważnionego pracownika lub policjanta, jest on obowiązany do:

- 1) nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości sygnalisty lub osoby, której dotyczy zgłoszenie,
- 2) niezwłocznego przekazania zgłoszenia upoważnionemu pracownikowi lub policjantowi Komendy Miejskiej Policji w Krakowie bez wprowadzania zmian w tym zgłoszeniu.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy zgłoszenie zewnętrzne otrzymano za pośrednictwem innych środków komunikacji niż przyjęte zgodnie z procedurą przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych lub procedurą zgłoszeń zewnętrznych.

§ 5

Tryb postępowania z informacjami o naruszeniach prawa zgłoszonymi anonimowo

1. W KMP w Krakowie nie rozpoznaje się w trybie Ustawy zgłoszeń zewnętrznych anonimowych.
2. W przypadku wpływu do KMP w Krakowie zgłoszenia zewnętrznego anonimowego będzie ono procedowane przez właściwą, zgodnie z przedmiotem zgłoszenia, komórkę lub jednostkę organizacyjną KMP w Krakowie.

§ 6

Sposoby dokonywania zgłoszeń zewnętrznych

1. Zgłoszenia zewnętrznego można dokonać w sposób pisemny lub ustny.
2. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
3. Zgłoszenie zewnętrzne w formie pisemnej może być dokonane w postaci papierowej lub elektronicznej.
4. Zgłoszenie zewnętrzne może być dokonane w postaci:
 - 1) papierowej na adres do korespondencji wskazany przez Rzecznika Praw Obywatelskich wskazany w Biuletynie Informacji Publicznej Rzecznika Praw Obywatelskich (<https://bip.brpo.gov.pl/pl>),
 - 2) papierowej w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Zgłoszenie naruszenia” dostarczonej za pomocą poczty, kuriera lub osobiście poprzez jej złożenie w Punkcie Kancelaryjnym KMP w Krakowie przy ul. Henryka Siemiradzkiego 24, 31-137 Kraków,
 - 3) elektronicznej – za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat.skargi@krakow.policja.gov.pl lub poprzez platformę ePUAP: /kmp-krakow/SkrytkaESP.
5. Zgłoszenie zewnętrzne może być dokonane także w postaci ustnej:
 - 1) osobiście,
 - 2) za pomocą nienagrywanej linii telefonicznej pod numerem: 47 83 52 570 czynnej w dni robocze w godzinach: 07:30-15:30,
 - 3) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
6. Zgłoszenie zewnętrzne ustne może być dokonane na wniosek sygnalisty podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku. Żądanie może zostać złożone pisemnie lub ustnie. Przepis ust. 4-5 stosuje się odpowiednio. Przyjmujący zgłoszenie zewnętrzne może zorganizować spotkanie w dowolnym miejscu pod warunkiem zapewnienia ochrony tożsamości sygnalisty.
7. Zgłoszenie zewnętrzne ustne dokumentuje się w sposób przewidziany w Ustawie.
8. Zgłoszenie zewnętrzne powinno zawierać w szczególności:
 - 1) imię, nazwisko,
 - 2) stanowisko,
 - 3) miejsce pracy,
 - 4) adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej (adres do kontaktu) z zastrzeżeniem ust. 7,
 - 5) treść zgłoszenia z możliwie dokładnym opisem przedmiotu naruszenia,
 - 6) dane osobowe osoby, której dotyczy zgłoszenie lub opis umożliwiający jej ustalenie,

- 7) opis kontekstu związanego z pracą, który umożliwił dostrzeżenie zgłoszonego naruszenia;
- 8) wskazanie uzasadnionych podstaw, które umożliwiły stwierdzenie, że informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa.

§ 7

Przekazanie zgłoszenia zewnętrznego bez adresu do kontaktu

1. W przypadku przekazania zgłoszenia zewnętrznego bez wskazania adresu korespondencyjnego lub adresu poczty elektronicznej, a także w przypadku przekazania zgłoszenia zewnętrznego bez wskazania adresu poczty elektronicznej innego niż ten, z którego zgłoszenie zostało dokonane jako adres do kontaktu przyjmuje się adres, z którego otrzymano zgłoszenie.

2. W przypadku przekazania zgłoszenia zewnętrznego bez wskazania adresu do kontaktu ani nie jest możliwe ustalenie tego adresu na podstawie posiadanych danych KMP w Krakowie nie realizuje obowiązku:

- 1) poinformowania sygnalisty o odstąpieniu od przekazania zgłoszenia zewnętrznego podając ustalenia ze wstępnej weryfikacji zgłoszenia, o którym mowa w § 11 ust. 5,
- 2) przesłania sygnaliście potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, o którym mowa w § 8,
- 3) wydania sygnaliście zaświadczenia potwierdzającego podleganie ochronie przewidzianej dla sygnalistów, o którym mowa w § 9,
- 4) poinformowania sygnalisty o niepodjęciu działań następczych wraz z uzasadnieniem, o którym mowa w § 12 ust. 7,
- 5) przekazania sygnaliście informacji zwrotnej, o której mowa w § 12 ust. 5 zdanie pierwsze,
- 6) poinformowania sygnalisty o przekazaniu informacji zwrotnej w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy, o którym mowa w § 12 ust. 5 zdanie drugie,
- 7) poinformowania sygnalisty o ostatecznym wyniku postępowań wyjaśniających wszczętych na skutek zgłoszenia zewnętrznego, o którym mowa w § 12 ust. 6,
- 8) innych, jeśli przewiduje to Ustawa.

§ 8

Potwierdzenie otrzymania zgłoszenia zewnętrznego

Sygnaliście dokonującemu zgłoszenia zewnętrznego przesyła się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, potwierdzenie jego przyjęcia, chyba że sygnalista wystąpił wyraźnie z odmiennym wnioskiem w tym zakresie lub istnieją uzasadnione podstawy do uznania, że potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności tożsamości sygnalisty.

§ 9

Zaświadczenie potwierdzające podleganie ochronie przewidzianej dla sygnalistów

Na żądanie sygnalisty Komendant Miejski Policji w Krakowie, o ile jest właściwy do podjęcia działań następczych, wydaje zaświadczenie, w którym potwierdza, że sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach rozdziału 2 Ustawy.

§ 10

Wyznaczenie osoby do obsługi zgłoszenia zewnętrznego

1. Po przyjęciu zgłoszenia zewnętrznego Naczelnik Wydziału Skarg i Wniosków KMP w Krakowie wskazuje niezwłocznie osobę obsługującą zgłoszenie.
2. Osobą obsługującą zgłoszenie zewnętrzne nie może być osoba, u której występuje konflikt interesów lub inna okoliczność podważająca jej bezstronność. O okoliczności takiej osoba wyznaczona do obsługi zgłoszenia zewnętrznego powinna niezwłocznie poinformować Naczelnika Wydziału Skarg i Wniosków KMP w Krakowie, który po uznaniu zasadności przedstawionego stanowiska do obsługi wyznaczy inną osobę.
3. W przypadku powzięcia przez osobę obsługującą zgłoszenie zewnętrzne informacji o konflikcie interesu lub o innej okoliczności podważającej jej bezstronność w toku obsługi zgłoszenia zewnętrznego przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11

Czynności po otrzymaniu zgłoszenia zewnętrznego, wstępna weryfikacja

1. Osoba obsługująca zgłoszenie zobowiązana jest potwierdzić sygnaliście przyjęcie zgłoszenia zewnętrznego niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego przyjęcia, potwierdzenie jego przyjęcia, chyba że sygnalista wystąpił wyraźnie z odmiennym wnioskiem w tym zakresie gdy istnieją uzasadnione podstawy sądzić, że potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności tożsamości sygnalisty. Potwierdzenie powinno zawierać również informacje o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Osoba obsługująca zgłoszenie dokonuje wstępnej weryfikacji zgłoszenia polegającej na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, oraz na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Komendy Miejskiej Policji w Krakowie. W razie konieczności uzupełnienia lub wyjaśnienia zawartych w zgłoszeniu zewnętrznym informacji może ona zwrócić się do sygnalisty, na podany przez niego adres do kontaktu, o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, jakie mogą być w jego posiadaniu. Jeżeli sygnalista sprzeciwia się przesłaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub ich przesłanie może zagrozić ochronie poufności jego tożsamości odstępuje się od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji.
3. Jeżeli zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa nie należących do zakresu działania Komendy Miejskiej Policji w Krakowie ustala się organ publiczny właściwy do podjęcia działań następczych. W takim przypadku zgłoszenie zewnętrzne przekazuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach – nie później niż w terminie 30 dni, do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych oraz informuje się o tym sygnalistę.
4. Jeżeli zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa należących do zakresu działania Komendy Miejskiej Policji w Krakowie rozpatruje się zgłoszenie zewnętrzne.
5. Jeżeli w wyniku wstępnej weryfikacji wynika, że zgłoszenie nie dotyczy informacji o naruszeniu prawa odstępuje się od przekazania zgłoszenia zewnętrznego, o czym informuje się sygnalistę o odstąpieniu od przekazania zgłoszenia zewnętrznego podając ustalenia ze wstępnej weryfikacji zgłoszenia. Odstępując od przekazania zgłoszenia zewnętrznego można poinformować sygnalistę, że informacja objęta zgłoszeniem podlega rozpatrzeniu w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych, w szczególności jako przedmiot powództwa cywilnego, zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, skargi do sądu administracyjnego, skargi, wniosku lub petycji, lub może zostać przedstawiona właściwym organom do rozpatrzenia w innym trybie. Poinformowanie sygnalisty nie wpływa w szczególności na dopuszczalność wniesionego później środka prawnego, na bieg terminów

ani na treść rozstrzygnięcia lub sposób zakończenia postępowania. Informacja przekazana sygnaliście zawiera pouczenie w tym zakresie.

6. W przypadku, gdy informacja o naruszeniu prawa jest przedmiotem jednocześnie dokonanego zgłoszenia zewnętrznego oraz wniesionej skargi, o której mowa w art. 227 kpa lub gdy z treści wniesionego pisma wynika, że dokonano zgłoszenia zewnętrznego, stosuje się wyłącznie przepisy rozdziału 4 Ustawy oraz niniejszej procedury.

§ 12

Rozpoznanie zgłoszenia zewnętrznego, działania następcze

1. W przypadku, gdy zgłoszenie zewnętrzne spełnia warunki do jego rozpoznania przez Komendę Miejską Policji w Krakowie w trybie przewidzianym w rozdziale 4 Ustawy wszczyna się postępowanie wyjaśniające mające na celu wyjaśnienie wszystkich okoliczności zawartych w zgłoszeniu.

2. Gdy zajdzie taka potrzeba osoba obsługująca zgłoszenie może wezwać każdą osobę pełniącą służbę lub wykonującą pracę w KMP w Krakowie w celu złożenia wyjaśnień. Osoby wezwane są obowiązane do stawienia się i przedstawienia wszystkich informacji oraz dokumentów będących w ich posiadaniu, które umożliwić mogą ustalenie okoliczności naruszenia wskazanego w zgłoszeniu zewnętrznym. W ramach działań następczych, w razie zaistnienia takiej potrzeby, można wystąpić do innych podmiotów o udostępnienie informacji lub materiałów.

3. W uzasadnionych przypadkach w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego organ publiczny może przekazać zgłoszenie zewnętrzne do właściwego podległego KMP w Krakowie komisariatu Policji.

4. Po wyjaśnieniu całokształtu okoliczności zawartych w zgłoszeniu Naczelnik Wydziału Kontroli, Skarg i Wniosków KMP w Krakowie przedstawia Komendantowi Miejskiemu Policji w Krakowie lub jego Zastępcy sprawozdanie z przeprowadzonych czynności. Komendant Miejski Policji w Krakowie lub jego Zastępca podejmuje decyzję co do zasadności zgłoszenia oraz decyduje o ewentualnych działaniach następczych.

5. Osoba obsługująca zgłoszenie przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego. W uzasadnionych przypadkach przekazuje się sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, po poinformowaniu o tym sygnalisty przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

6. Sygnalistę informuje się o ostatecznym wyniku postępowań wyjaśniających wszczętych na skutek zgłoszenia zewnętrznego.

7. Komenda Miejska Policji w Krakowie może nie podjąć działań następczych w przypadku, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym. O niepodjęciu działań następczych informuje się sygnalistę podając uzasadnienie, a w razie kolejnego zgłoszenia zewnętrznego, o którym mowa w zdaniu pierwszym, pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty. Fakt niepodjęcia działań następczych lub pozostawienie zgłoszenia zewnętrznego bez rozpoznania odnotowuje się w rejestrze, o którym mowa w § 13.

§ 13

Rejestr zgłoszeń zewnętrznych

1. W KMP w Krakowie prowadzi się rejestr zgłoszeń zewnętrznych.
2. Do prowadzenia rejestru zgłoszeń zewnętrznych upoważniony jest Naczelnik Wydziału Skarg i Wniosków KMP w Krakowie.
3. Do prowadzenia rejestru zgłoszeń zewnętrznych mogą być uprawnione również inne osoby na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Komendanta Miejskiego Policji w Krakowie lub jego Zastępcy.
4. Rejestr zgłoszeń zewnętrznych prowadzi się w formie papierowej lub elektronicznej w sposób zabezpieczający go przed dostępem osób nieuprawnionych oraz zniszczeniem.
5. Wpisów do rejestru zgłoszeń zewnętrznych dokonuje się na podstawie zgłoszenia zewnętrznego.
6. Nie dokonuje się wpisów na podstawie zgłoszenia zewnętrznego anonimowego.
7. Rejestr zgłoszeń zewnętrznych zawiera:
 - 1) numer zgłoszenia,
 - 2) przedmiot naruszenia prawa,
 - 3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób,
 - 4) datę dokonania zgłoszenia,
 - 5) informację o podjętych działaniach następczych,
 - 6) informację o wydaniu zaświadczenia, w którym KMP w Krakowie potwierdza, że sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach rozdziału 2 Ustawy,
 - 7) datę zakończenia sprawy,
 - 8) informacje o niepodejmowaniu dalszych działań w przypadku, o którym mowa w art. 40 ust. 2 Ustawy,
 - 9) szacunkową szkodę majątkową, jeżeli została stwierdzona, oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia – o ile KMP w Krakowie posiada te dane.
8. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu innych postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
9. Usunięcia danych osobowych oraz informacji, o których mowa w ust. 8, dokonuje osoba, o której mowa w ust. 2 lub 3.

§ 14

Obowiązek sprawozdawczy

1. Naczelnik Wydziału Skarg i Wniosków KMP w Krakowie za każdy rok kalendarzowy sporządza sprawozdanie zawierające dane statystyczne dotyczące zgłoszeń zewnętrznych, obejmujące:
 - 1) liczbę przyjętych zgłoszeń zewnętrznych,
 - 2) liczbę postępowań wyjaśniających i postępowań wszczętych w wyniku przyjętych zgłoszeń zewnętrznych oraz informacje na temat wyniku tych postępowań,
 - 3) szacunkową szkodę majątkową, jeśli została stwierdzona, oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia zewnętrznego – o ile Komenda Miejska Policji w Krakowie takie dane posiada,
 - 4) inne dane i informacje, jeśli obowiązek ten wynika z Ustawy albo innego powszechnie obowiązującego aktu prawnego,

celem przekazania ich do Rzecznika Praw Obywatelskich w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, za jaki sprawozdanie jest sporządzane.

2. Dane statystyczne, o których mowa w ust. 1, nie obejmują danych osobowych ani informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, sporządza się na formularzu, którego wzór określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 15

Informacje na stronie Biuletynu Informacji Publicznej

Naczelnik Wydziału Prezydzialnego KMP w Krakowie umieszcza i aktualizuje na stronie Biuletynu Informacji Publicznej KMP w Krakowie informacje, o których mowa w art. 48 ust. 1 Ustawy.

§ 16

Przegląd i aktualizacja procedury

1. Mając na względzie doświadczenie w zakresie zgłoszeń zewnętrznych, co najmniej raz na 3 lata dokonuje się przeglądu procedury zgłoszeń zewnętrznych.

2. Za przegląd i ewentualną aktualizację procedury zgłoszeń zewnętrznych, odpowiednio do wyników dokonanego przeglądu oraz doświadczenia własnego lub innych organów publicznych, odpowiada Naczelnik Wydziału Skarg i Wniosków KMP w Krakowie.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym w rozdziale 4 Ustawy stosuje się odpowiednio przepisy działów VII i VIII kpa.

2. W sprawach nieuregulowanych, z zastrzeżeniem ust. 1, zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Ustawy lub inne akty powszechnie obowiązującego prawa.

§ 18

Wejście w życie

Niniejsza Decyzja wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 roku.

KOMENDANT MIEJSK POLICJI
w Krakowie

podpis: Paweł Jastrzęb

RADCA PRAWNY
Komendy Miejskiej Policji w Krakowie

Przemysław Jeziorek
/KR - 3026/

NACZELNIK
Wydziału Kontroli, Skarg i Wniosków
Komendy Miejskiej Policji w Krakowie

nadkom. Rafał Góra

Klauzula informacyjna

1. Komendant Miejski Policji w Krakowie jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, które przetwarza w związku z przyjmowaniem i rozpatrywaniem zgłoszeń zewnętrznych.
2. Dane osobowe sygnalisty przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku. o ochronie sygnalistów. Dane osobowe mogą być przetwarzane także na podstawie art. 9 ust. 1 lit. g RODO, jeżeli sygnalista poda w zgłoszeniu dane osobowe należące do szczególnych kategorii danych osobowych.
3. Osoby wyznaczone do obsługi zgłoszeń pozyskują wyłącznie dane niezbędne. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak zgłoszenia anonimowe nie będą rozpatrywane w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku. o ochronie sygnalistów. Niepodanie pełnych danych osobowych może spowodować brak realizacji niektórych uprawnień sygnalisty lub istniejących po stronie administratora danych osobowych obowiązków wobec niego.
4. Administrator realizuje prawa osób, których dane dotyczą, wskazane w art. 15-22 RODO, z ograniczeniami w zakresie prawa dostępu do danych osobowych, wskazanych w ustawie o ochronie sygnalistów. Administrator pozyskuje zgodę sygnalisty na ujawnienie jego tożsamości, jeżeli taka jest inicjatywa i wola sygnalisty. Administrator realizuje obowiązek informacyjny wobec sygnalisty w przypadku pozyskania takiej zgody.
5. Jeżeli zgłoszenie sygnalisty nosi znamiona naruszenia ochrony danych, administrator zapewnia realizację obowiązków wynikających z art. 33-34 RODO.
6. Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z zasadami ochrony danych wskazanymi w art. 5 RODO. Administrator zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych, zabezpieczając je przed nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem i zniszczeniem.