

# Komenda Miejska Policji w Krakowie

---

<https://krakow.bip.policja.gov.pl/330/dostarczanie-dokumentow/22300,METODY-DOSTARCZANIA-DOKUMENTOW-ELEKTRONICZNYCH-DO-KMP-W-KRAKOWIE.html>  
2024-09-28, 22:11

## METODY DOSTARCZANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH DO KMP W KRAKOWIE

---

### 1. Elektroniczna Skrzynka Podawcza

Komenda Miejska Policji w Krakowie, zgodnie z ustawą o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne z 17 lutego 2005 roku, udostępniła Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), która jest środkiem komunikacji elektronicznej, służącym przekazywaniu informacji w formie elektronicznej do podmiotu publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej.

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) na ePUAP umożliwia komunikację elektroniczną pomiędzy obywatelem a jednostką administracji publicznej.

**W celu złożenia dokumentu elektronicznego do Komendy Miejskiej Policji w Krakowie poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) na ePUAP konieczne jest posiadanie bezpłatnego, uwierzytelnionego konta na ePUAP.**

Instrukcje dotyczące obsługi ePUAP w zakresie: zakładania konta, wysłania dokumentów, podpisywania itp. znajdują się w dziale [Pomoc](#) serwisu ePUAP.

**Identyfikator URI konta Komendy Miejskiej Policji w Krakowie na ePUAP to:**

<http://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/kmp-krakow>

**Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) [Komendy Miejskiej Policji w Krakowie](#) to: /kmp-krakow/SkrytkaESP**

### Zasady korzystania

W celu złożenia dokumentu elektronicznego do Komendy Miejskiej Policji w Krakowie należy:

zalogować się na [platformie ePUAP](#),

wyszukać profil Komendy Miejskiej Policji w Krakowie,

wybrać i wypełnić udostępniony formularz oraz podpisać go z użyciem ważnego profilu zaufanego ePUAP lub przy użyciu ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego.

Aktualnie [Komenda Miejska Policji w Krakowie](#) świadczy następujące usługi na ePUAP:

[skargi, wnioski, zapytania do urzędu](#)

[udostępnienie informacji publicznej](#)

Można także skorzystać z usługi centralnej pisma ogólnego do podmiotu publicznego, w tym celu należy:

zalogować się na [platformie ePUAP](#),

wybrać zakładkę „Katalog Spraw”, a następnie „[Sprawy ogólne](#)”,

wybrać z listy „[Pisma do urzędu](#)”, usługę „[Pismo ogólne do podmiotu publicznego](#)”

wypełnić udostępniony formularz oraz podpisać go z użyciem ważnego profilu zaufanego ePUAP lub przy użyciu ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego,

osoby posiadające e-dowód mogą się zalogować przy użyciu bezpiecznego środka identyfikacji elektronicznej (profil osobisty) i dokonać elektronicznego podpisu dokumentów (dzięki podpisowi osobistemu),

należy pamiętać, aby w polu „Wybierz urząd lub instytucję do której składasz pismo” wpisać: Komenda Miejska Policji w Krakowie lub kmp-krakow.

### **Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia**

Po wysłaniu elektronicznego dokumentu, na adres skrytki odbiorczej użytkownika na ePUAP zostanie wygenerowane automatyczne Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP). Otrzymanie UPP jest równoznaczne z przyjęciem przez Komendę Miejską Policji w Krakowie przesłanego wniosku elektronicznego.

### **Urzędowe Poświadczenie Doręczenia**

Po przekazaniu dokumentu do osoby fizycznej generowane jest poświadczenie doręczenia, udostępniane przez system teleinformatyczny podmiotu publicznego w celu umożliwienia podpisania tego poświadczenia przez adresata dokumentu elektronicznego, które zawiera:

a) pełną nazwę podmiotu, który doręcza dokument elektroniczny,

b) pełną nazwę podmiotu, któremu podmiot doręcza dokument elektroniczny,

c) oznaczenie sprawy,

d) jednoznaczne oznaczenie pisma, którego dotyczy,

e) w przypadku podpisania poświadczenia doręczenia – datę i czas podpisania rozumiane jako data i czas doręczenia dokumentu elektronicznego.

## 2. Poczta elektroniczna

Dokument elektroniczny podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu można także wysłać na adres poczty elektronicznej [sekretariatkmp@krakow.policja.gov.pl](mailto:sekretariatkmp@krakow.policja.gov.pl).

Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami nie może przekroczyć 30 MB.

Pisma skierowane na adres poczty elektronicznej traktuje się jako przesyłki złożone w trybie niewymagającym potwierdzenia wniesienia podania. Wysłanie dokumentów tą drogą nie zapewnia uzyskania urzędowego poświadczenia odbioru. Takie poświadczenie można uzyskać przekazując dokument korzystając z ePUAP.

### **Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Komendy Miejskiej Policji w Krakowie:**

1. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.
2. Komenda Miejska Policji w Krakowie akceptuje wszystkie formaty załączników zgodnie z załącznikiem nr 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
3. Dokumenty zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

#### Metryczka

---

Data publikacji : 26.11.2015  
Data modyfikacji : 28.02.2020  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Krakowie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Gabriela Grymek

Osoba udostępniająca informację:  
Gabriela Grymek Wydział Prezydialny

Osoba modyfikująca informację:  
Gabriela Grymek